

**Demande de subvention
sur les fonds du ministère fédéral des Affaires étrangères - division OR06 -
pour la promotion des droits de l'homme**

Remarque importante :
le dépôt de cette demande n'entraîne aucun droit au versement d'une subvention.

Résumé de la demande (préambule)

Intitulé du projet :	
Demandeur / Organisation :	
Forme juridique / Immatriculation officielle :	
Organisme d'exécution : (si différent du demandeur)	
Mesures prévues (qu'est-ce qui doit être fait <i>concrètement</i> ?) :	
Objectif concret du projet :	
Lieu/Pays du projet :	
Durée :	
Dépenses globales (€) jusqu'au 31/12	
Montant demandé (€) :	
Fonds de tiers (€) :	
Fonds propres (€) :	
En cas de subvention, l'intégralité du financement est-elle assurée ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
Première subvention ou subvention subséquente ?	
Le projet a-t-il bénéficié d'une subvention précédente du ministère fédéral des Affaires étrangères ou d'autres ministères fédéraux ?	oui <input type="checkbox"/> , par non <input type="checkbox"/>
Projet déjà commencé ?	oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Début du projet :

Demande de subvention sur les fonds du ministère fédéral des Affaires étrangères - division OR06 pour la promotion des droits de l'homme

Intitulé du projet :	
Pays / Lieu de réalisation :	
Durée du projet :	
Montant de la demande en euros :	
Rapport annuel et statuts de l'organisation demandeuse ci-joints :	<input type="checkbox"/>
Rapport annuel et statuts de l'organisation partenaire ci-joints :	<input type="checkbox"/>

Pour les demandeurs ayant leur siège en Allemagne : veuillez d'abord envoyer votre demande par e-mail à OR06-R@auswaertiges-amt.de. Avant de préparer et d'envoyer la version originale signée, veuillez attendre d'y avoir été invité par la division OR06. Vous pouvez ensuite l'adresser par la poste au ministère fédéral des Affaires étrangères à l'adresse suivante : Auswärtige Amt, Referat OR06, Werderscher Markt 1, 10117 Berlin. Les demandeurs résidant en dehors de l'Allemagne peuvent envoyer leur demande à la représentation allemande à l'étranger dont dépend leur siège.

Organisation demandeuse (rayez les mentions inutiles)

Nom :	Interlocuteur pour le projet
Adresse (pas de boîte postale) :	Nom :
Téléphone fixe / mobile :	Prénom :
Fax :	Fonction :
Courriel :	Tél. direct :
Site Internet :	Courriel :
Forme juridique / Immatriculation officielle :	
Nom du/des représentant(s) :	
Coordonnées bancaires :	
IBAN :	

Organisation partenaire

Nom :
Adresse :
Site Internet :
Forme juridique / Immatriculation officielle :
Interlocuteur :

1. Brève description du demandeur et le cas échéant du partenaire du projet

1. Veuillez présenter votre organisation et le cas échéant votre organisation partenaire (structure, champs d'activité et financement).
 - a) Depuis quand votre organisation est-elle active dans le pays partenaire ?
 - b) Y avez-vous déjà mené des projets similaires ?
 - c) Quelle est la structure du personnel présente sur place et de quelles qualifications dispose votre personnel affecté au projet / celui de l'organisation partenaire ?
2. Comment garantissez-vous l'utilisation et le décompte réguliers de la subvention demandée (comptabilité) ?

2. Description de la situation de départ pour le projet

- a) Veuillez décrire brièvement la situation de départ dans la zone du projet justifiant le besoin du projet. Dans quelle mesure votre projet doit-il contribuer à promouvoir les droits de l'homme ? Désignez les déficits auxquels le projet doit contribuer à remédier.
- b) Le projet est-il relié aux activités d'autres organisations étatiques ou non étatiques (en particulier les organismes d'exécution allemands de coopération au développement, l'UE, l'ONU, l'OSCE etc.) ? Ces acteurs mènent-ils des projets similaires sur place et y a-t-il un risque de doublon ou des opportunités de synergie ?
- c) Y a-t-il ou y a-t-il eu des projets similaires de votre organisation ou d'autres organisations connues de vous dans le pays ciblé par votre projet ? Si oui, lesquels ?

3. Planification du projet

- a) **Objectif du projet** : Décrivez l'objectif concret visé par le projet : quel changement concret le projet doit-il directement provoquer par rapport à la situation de départ ?
- b) **Groupe cible** : Quelles personnes ce changement doit-il concerner ? Combien sont-elles ? Y a-t-il des raisons particulières conduisant à choisir ce groupe de personnes ?
- c) **Le cas échéant** : Dans quelle mesure les **aspects de genre** sont-ils pris en compte dans votre projet ? Contribue-t-il directement à mettre en œuvre la **résolution 1325 et les résolutions suivantes de l'ONU** ?
- d) **Acteurs clés** : Avec quelles personnes ou quels groupes travaillez-vous en premier lieu pour réaliser les changements voulus ?
- e) **Mesures et activités** : Quelles activités concrètes doivent être réalisées, quelles travaux accomplis pour atteindre l'objectif du projet (y compris échéancier) ?
- f) **Indicateurs** : Selon quels critères (quantitatifs et qualitatifs) peut-on mesurer concrètement la réalisation de l'objet et de l'objectif du projet ainsi que le cas échéant son succès (objectif politique supérieur) ? Veuillez veiller au respect d'indicateurs dits SMART : spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporellement définis. Quelles sources de données permettent de les vérifier ?

- g) **Risques** : Quels risques et effets secondaires indésirables peuvent entraver l'objectif du projet et ses effets ? Comment réduire ces risques ?

4. Suivi, contrôle de la réussite du projet et évaluation

Le ministère fédéral des Affaires étrangères soumet tous les projets subventionnés à un contrôle de la réalisation des objectifs. A cet effet, il est nécessaire de donner des renseignements sur les points suivants dès le dépôt de la demande :

- a) Comment garantissez-vous un suivi constant du projet (monitoring) pour pouvoir réagir rapidement au changement du cadre en cas de besoin ?
- b) Veuillez expliquer votre stratégie pour un contrôle interne de la réalisation des objectifs, de l'efficacité et de la rentabilité du projet et le cas échéant pour une évaluation externe.

Remarque :

Si nécessaire, le ministère fédéral des Affaires étrangères évalue les projets subventionnés. Cette évaluation est réalisée par des agents de l'administration centrale à Berlin ou de la représentation à l'étranger de votre ressort géographique ou encore par des experts externes.

5. Relations publiques

Quelles actions à forte visibilité sont prévues pour garantir la visibilité du projet et de la contribution de l'Allemagne ? Si aucune action de communication n'est prévue (pour des raisons de sécurité ou de confidentialité), veuillez le justifier.

6. Plan de financement

Veuillez joindre un plan de financement détaillé à votre demande.

Le plan de financement présente un établissement détaillé des recettes et des dépenses qui servent à accomplir le but de la subvention. Seules les dépenses affectées au projet peuvent être subventionnées, et non les dépenses courantes de l'organisation (ex. : salaires courants, frais de loyer). La répartition des dépenses doit être compréhensible pour des tiers (par ex. frais de personnel (dépenses pour le personnel affecté au projet), frais de matériel (loyers affectés au projet, par ex. pour des salles de conférences), frais de déplacement, hébergement, impression de brochures ou autres). Les dépenses des différents postes doivent être ventilées aussi précisément que possible.

Les fonds propres et de tiers ainsi que les subventions de tiers doivent être présentés de manière obligatoire et chiffrée.

L'éligibilité à subvention des postes correspondants est déterminée au cas par cas par le ministère fédéral des Affaires étrangères.

Remarque :

Toutes les dépenses doivent être indiquées dans la devise dans laquelle le décompte du projet sera ensuite opéré ainsi qu'en euros.

Les dépenses de personnel ne peuvent être décomptées que si elles sont directement affectées au projet. Les autres dépenses dédiées au personnel permanent de votre organisation ne sont pas subventionnées.

Modèle de plan de financement

Dépenses	Nombre/unité	Prix unitaire	Montant dans la monnaie nationale	Montant en euros
Dépenses en personnel/honoraires affectés au projet				
Frais de loyer affectés au projet (p. ex. pour salles de conférences, appareils, véhicules)				
Frais de déplacement				
Hébergement				
Frais de restauration				
Impression de brochures ou autres				
TOTAL DES DÉPENSES				
Financement des dépenses :				
Recettes				
Fonds propres/autres ressources				
Ressources provenant de tiers (avec mention du bailleur de fonds)				
FINANCEMENT TOTAL				
DIFFÉRENCE (= subvention demandée au ministère fédéral des Affaires étrangères)				

11. Bénéficiez-vous du droit à déduction prévu par l'article 15 de la loi relative à l'impôt sur le chiffre d'affaires ? Ou bénéficiez-vous, votre organisation ou vous-même, d'un autre type d'avantage fiscal ?

oui non

Si oui, de quel(s) avantage(s) s'agit-il :

12. Une partie de la subvention sera-t-elle employée pour l'achat de livraisons, de prestations de service ?

oui non

Si oui, à concurrence de quel montant ?

13. Du matériel sera-t-il acquis dans le cadre du projet ?

oui non

Si oui, quel usage en sera fait une fois le projet terminé ?

14. La République fédérale d'Allemagne publie les données concernant les projets soutenus dans le cadre de l'Initiative internationale pour la transparence de l'aide (IITA). Avez-vous des réserves quant à la publication du projet soumis et du nom de votre organisation dans ce cadre ?

oui non

Lieu, date

Signature 1

Signature 2